

REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL COMUNAL BALATINA  
MD-4811, com. Balatina, raionul Glodeni  
Cod.fiscal :1007601002887  
[Tel:\(0249-41236\)](tel:0249-41236), fax:(0249)41-236  
e-mail: [primariabalatina4811@gmail.com](mailto:primariabalatina4811@gmail.com)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ БАЛАТИНА  
МД-4811, ком. Балатина, Глодянский район  
к.ф. 1007601002887  
[Тел:\(0249-41236\)](tel:0249-41236), факс:(0249)41-236  
Эл. Адрес: [primariabalatina4811@gmail.com](mailto:primariabalatina4811@gmail.com)

---

**DECIZIE Nr. 1/9  
din 01.03.2024**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Consiliului Local al Tinerilor din comuna Balatina”**

În temeiul art. 14, alin. (2), lit. m) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, în scopul aplicării prevederilor Legii cu privire la tineret și ale Strategiei locale pentru tineret a fost creat și propus spre aprobare Regulamentul de activitate al Consiliului Local al Tinerilor din comuna Balatina care implementează și asigură participarea lor la procesele de adoptare a deciziilor la nivelul comunității, organizarea de acțiuni pentru tineri și împreună cu tineri. Drept bază legală pentru constituirea și activitatea Consiliului servesc prevederile ale Convenției ONU privind drepturile copilului, Carta Europeană cu privire la participarea tinerilor la viața comunităților locale și regionale, Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la tineret nr. 215/2016, Strategia pentru tineret și alte acte legislative naționale și internaționale, având avizul pozitiv al comisiei de specialitate pentru „ *Activități social-culturale, turism și culte* ”, / *președinte Bantea Rodical*,

**Consiliul comunal Balatina, DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de activitate al Consiliului Local al Tinerilor din comuna Balatina (conform anexei).
2. Secretara Consiliului comunal Balatina, dna Diana ROTARI va familiariza tinerii și membrii Consiliului Local al Tinerilor și se va implica la organizarea activităților participative în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat.
3. Se abrogă decizia nr. 1/8 din 24.02.2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Consiliului local al Tinerilor”
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se încredințează comisiei de specialitate pentru „ *Activități social-culturale, turism și culte* ”, / *președinte Bantea Rodical*.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat a actelor locale.

**Președintele ședinței**

**Ina MINCIUC**

**Contrasemnează:  
Secretara Consiliului**

**Diana ROTARI**



Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului communal Balatina  
nr. 1/9 din 01.03.2024

## **REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR DIN COMUNA BALATINA, RAIONUL GLODENI**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

#### **1. Consiliul local al tinerilor din comuna Balatina-forma de reprezentare și împuternicire a tinerilor**

1. Consiliul local al tinerilor (în continuare Consiliu) este o formă de reprezentare a tinerilor la nivel local, creat la inițiativa tinerilor din comunitate și aprobat prin decizia Consiliului comunal Balatina și în temeiul Legii privind administrația publică locală. Consiliul este menit să asigure participarea activă a tinerilor la viața locală și regională, în special, în procesul de luare a deciziilor ce îi privesc.

2. Consiliul este organizat și funcționează independent, scopul căruia este altul decât obținerea de venit, este apolitic și are rol consultativ. Autoritatea publică locală asigură consiliul cu spațiu pentru desfășurarea eficientă a activităților în vederea realizării obiectivelor sale.

3. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu Convenția ONU (Organizația Națiunilor Unite) cu privire la drepturile copilului, Carta Europeană cu privire la participarea tinerilor la viața comunităților locale și regionale, Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la drepturile copilului, Legea cu privire la tineret, alte acte legislative în vigoare, Hotărârile Guvernului, în special Strategia pentru tineret, deciziile autorităților publice centrale și locale, precum și cu Regulament-cadru.

#### **2. Principiile de activitate ale Consiliului**

4. Consiliul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:

- Independență-dreptul și capacitatea consiliului de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia, fără careva imixțiuni din partea autorităților și adulților;

- Transparență-toate activitățile consiliului sunt aduse la cunoștință tinerilor din comunitate;

- nediscriminare-consiliul implică tinerii fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoarea, sexul, limbă, religie, opinie publică sau altă opinie a acestora, a părinților sau a reprezentanților legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, de nașterea lor sau de altă situație.

- Încurajarea participării tinerilor-Consiliul încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat;

- dezvoltarea parteneriatelor-activitățile Consiliului se realizează în colaborare și parteneriat cu autoritățile publice locale și alți actori sociali din comunitate și din afara ei.

#### **3. Obiectivele Consiliului**

5. Activitatea Consiliului este orientată în vederea atingerii următoarelor obiective:

- Formarea unui mediu în care tinerii se pot exprima și dialoga între ei și cu administrația publică locală, cu factorii de decizie și cu alți factori sociali, în problemele care îi interesează;
- Responsabilitatea tinerilor în ceea ce privește identificarea și soluționarea propriilor probleme, prin prezentare consiliului comunal Balatina și altor autorități, factorilor de decizie, a recomandărilor cu privire la activitățile de tineret și problemele ce-i afectează;
- Oferirea posibilității tinerilor de a învăța practica cetățeniei democratice, a exprimării, comunicării, dialogului, negocierii, luării deciziei și evaluării, precum și dezvoltarea abilităților de lider, de a deveni cetățean activ;
- Încurajarea participării tinerilor la identificarea, prevenirea și rezolvarea problemelor comunității în a cărei rază își desfășoară activitățile;
- Promovarea oportunităților egale între semenii lor și excluderea oricărei forme de discriminare.

#### **4. Atribuțiile Consiliului**

6. Consiliul are următoarele atribuții:

- Reprezentarea tinerilor la nivel de comunitate;
- Identificarea intereselor, necesităților și problemelor tinerilor din comunitate;
- Definirea în comun cu autoritățile publice locale, a politicilor de tineret și implementarea acestora;
- Participarea la elaborarea și implementarea planului local de acțiuni în domeniul tineretului;
- Prezentarea rapoartelor anuale Adunării Generale și consiliului comunal;
- Înaintarea propunerilor Consiliului comunal pentru luarea deciziilor ce îi privesc precum și consultarea documentelor cu privire la tineret, la solicitarea autorităților de orice nivel;
- Susținerea și acordarea consultanței copiilor și tinerilor care vor să se asocieze în asociații obștești de copii și tineri;
- Determinarea structurii și alegerea organelor de conducere ale Consiliului;
- Desemnarea reprezentantului/reprezentanților săi la Consiliul tinerilor din unitățile administrativ-teritoriale de nivel II;
- Convocarea Adunării Generale a Tinerilor;
- Aprobarea Regulamentului de funcționare a Consiliului;
- Aprobarea bugetului conform planului de activități și estimarea costurilor pentru implementarea acestuia;
- Administrarea patrimoniului Consiliului;
- Stabilirea relațiilor de colaborare cu alte Consilii similare;
- Organizarea alegerilor unui noi Consiliu la expirarea mandatului.

#### **5. Componenta Consiliului**

7. Consiliul este alcătuit din copii și tineri cu vârsta cuprinsă între sau 14 – 35 de ani, care sunt aleși prin vot direct, secret și liber exprimat.

8. Numărul de consilieri în Consiliu este în raport direct cu numărul de consilieri a consiliului local al adulților pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă,

9. O persoană poate candida pentru alegeri în calitate de consilier numai dacă întrunește următoarele condiții:

- a) este înscrisă în Registrul Local al Tinerilor;
- b) este propusă pentru a candida din partea unui grup format din cel puțin 5 tineri;
- c) nu este angajat al primăriei.

10. Pentru alegerea consilierilor în Consiliu, candidații la funcția de consilier sunt obligați să prezinte o listă de subscripție cu cel puțin 5 dar nu mai mult de 10 semnături a tinerilor alegători. Astfel, primii 23 de consilieri vor fi desemnați, prin prezentarea listei de subscripție, cu cele mai multe semnături.

11. Consilierii sunt aleși pe o perioadă de 2 ani.

12. Orice membru al Consiliului poate renunța la activitatea de consilier în orice moment, cu informarea prealabilă în scris al președintelui Consiliului.

13. Un membru al Consiliului poate fi înlăturat din activitatea de consilier, dacă nu mai corespunde condițiilor cerute sau nu-și exercită responsabilitățile asumate. Cel interesat nu participă la aceste deliberări. Se completează cu următorul candidat supleant din listă, care nu a fost ales.

## **6. Drepturile și responsabilitățile Consilierilor**

14. Membrii Consiliului au dreptul:

- a) la libera opinie și la libera exprimare a acesteia;
- b) să aleagă și să fie ales în structurile Consiliului;
- c) de a fi informat despre activitatea Consiliului;
- d) să solicite și să primească de la autoritățile publice, precum și alte persoane fizice și juridice, informații ce vizează problemele tineretului;
- e) să înainteze propuneri și proiecte privind chestuini ce-i vizează pe tineri,
- f) să renunțe la calitatea de membru al Consiliului.

15. Membrii Consiliului își asumă următoarele responsabilități:

- a) angajament de a activa în cadrul Consiliului pe toată perioada mandatului (cu excepția cazurilor în care persoana atinge vârsta de 30 ani până la sfârșitul mandatului);
- b) de a fi prezent și a participa activ la toate ședințele Consiliului;
- c) de a aborda problemele importante tineretului din comunitate și de a depune eforturi pentru a învăța și replica bunele practici ale altor comunități;
- d) de a veni cu inițiative, analize și recomandări, după necesitate, în cadrul activității comisiilor Consiliului;
- e) de a demonstra voință pentru a produce schimbări;
- f) de a conlucra fructuos cu membrii Consiliului și alte persoane interesate în activități comune;
- g) de a conlucra fructuos cu consiliul în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă tinerii;
- h) de a implica alți tineri în lucrările și activitățile Consiliului.

## **II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI**

### **1. Adunarea Generală a tinerilor**

16. Adunarea Generală a tinerilor este un for reprezentativ al copiilor și tinerilor din comunitate.

17. Membrii Adunării Generale a tinerilor sunt tinerii din comunitate înscriși în Registrul Local al Tinerilor, care au împlinit vârsta de 14 ani și nu depășesc vârsta de 35 ani. Înscrierea în Registrul Local al Tinerilor este benevolă și conferă dreptul fiecăruia de a alege și de a fi ales.

18. Adunarea Generală a Tinerilor se convoacă, de regulă, o dată în an, iar în caz de necesitate aceasta se convoacă în mod extraordinar.

19. Convocarea Adunării Generale a Tinerilor se anunță cu cel puțin 15 zile înainte.

20. Adunarea Generală a Tinerilor poate fi convocată de Președintele Consiliului, la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului.

21. Adunarea Generală a tinerilor are următoarele atribuții:

- a) decide asupra creării sau lichidării Consiliului Local al Tinerilor;
- b) alegerea membrilor Consiliului conform prevederilor prezentului Regulament;
- c) monitorizarea activității Consiliului în baza rapoartelor obligatorii prezentate periodic de către Consiliu.

## **2. Structura Consiliului**

22. În cel mult 30 de zile de la alegeri, Adunarea Generală a tinerilor convoacă Consiliul în ședința de constituire, în care se alege președintele Consiliului (viceprimarul), vicepreședintele (juristul) și secretarul Consiliului cu votul majorității consilierilor aleși. Ședința de constituire este prezidată de cel mai în vârstă consilier, ulterior de Președintele ales.

23. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
- b) coordonează activitatea Consiliului;
- c) reprezintă Consiliul în raport cu organele administrației publice, cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- d) îndeplinește și alte atribuții încredințate de către Consiliu.

24. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- a) facilitează buna funcționare a ședințelor Consiliului;
- b) asigură înștiințarea convocării ședințelor Consiliului;
- c) asigură întocmirea proceselor-verbale, a altor documente privind activitatea Consiliului, precum și păstrarea documentelor de corespondență;
- d) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Consiliului.

25. Consilierii activează on comisii specializate, on dependență de problemele tinerilor.

26. Ședințele comisiei nu sunt publice. Comisia poate hotărâ ca on dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai presei. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști și tineri din comunitate.

27. Consiliul poate solicita de la autoritățile și/sau instituțiile publice locale asistența unui coordonator local, investit cu următoarele atribuții de bază:

- a) acordarea asistenței și consultanței Consiliului;
- b) facilitarea legăturii tinerilor cu alți actori sociali din comunitate;
- c) promovarea imaginii Consiliului în raport cu adulții și tinerii din comunitate;
- d) medierea situațiilor de conflict.

28. Comisiile prezintă Consiliului rapoarte periodice privind activitatea acestora.

29. La fiecare ședință a comisiei se vor întocmi procese-verbale care reprezintă dovada desfășurării în bune condiții a acesteia.

## **3. Ședința Consiliului**

30. Consiliul se întrunește trimestrial în ședințe ordinare și, după necesitate mai des, în ședințe extraordinare.

31. Convocarea consiliului local se face telefonic, prin e-mail sau prin orice alte mijloace, de către secretar cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin trei zile înaintea ședinței extraordinare. În convocarea la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

32. Toate ședințele Consiliului sunt publice. La ședințele Consiliului pot fi invitate și alte persoane interesate.

33. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului și există dovadă că membrii care lipsesc au fost anunțați în prealabil despre convocarea adunării.

34. Deciziile Consiliului se adoptă cu simpla majoritate a voturilor consilierilor prezenți la ședință.

35. Dezbaterile Consiliului, ordinea de zi, prezența cât și modul în care și-a executat fiecare consilier votul se consemnează într-un proces verbal întocmit de secretar și semnat de președinte.

36. Toate procesele verbale, documentele, care au fost dezbătute în ședință precum și alte documente sau corespondență se păstrează pentru o perioadă de 4 ani într-un loc destinat, care se asigură de către administrația publică locală.

#### **4. Planul de activitate al Consiliului**

37. Consiliul își organizează activitatea on baza unui Plan de activitate (anual, trimestrial).

38. Planul anual de activitate trebuie să prevadă: obiective, activități, perioada, resursele financiare, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.

39. Planul anual de activitate a Consiliului se aprobă în cadrul unei ședințe cu participarea actorilor sociali din comunitate și a persoanelor interesate.

#### **5. Finanțarea activităților Consiliului**

40. Finanțarea activităților Consiliului se desfășoară și se efectuează în limitele alocațiilor și altor mijloace speciale.

41. Consiliul prezintă consiliului comunal programul activităților pentru a beneficia de suport financiar.

42. Consiliul întocmește bugetul anual al activităților.

43. Consiliul asigură transparența efectuării cheltuielilor pentru fiecare activitate.

#### **6. Monitorizarea și evaluarea activității Consiliului**

44. Consiliul prezintă anual raport de activitate autorităților publice locale, partenerilor, donatorilor.

45. Activitățile efectuate de către Consiliu pot fi evaluate de către consilieri (autoevaluare), (consiliul local al adulților), beneficiari, donatori și experți externi.

46. Rezultatele evaluărilor sunt accesibile pentru toți tinerii din comunitate.

### **III. DISPOZIȚII FINALE**

#### **Lichidarea Consiliului**

47. Consiliul poate fi lichidat numai cu votul a 2/3 din numărul total a membrilor Adunării Generale.

48. Consiliul local al adulților se onștiințează despre decizia de lichidare a Consiliului în timp de cel mult 3 zile.

49. Bunurile rămase după lichidarea Consiliului sunt folosite, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru realizarea scopului și obiectivelor Consiliului.

Secretară al Consiliului



Diana ROTARI